

## ПРОТОКОЛ № 1

заседания штаба по воспитательной работе МБОУ «Барская ООШ»

671346 Республика Бурятия  
Мухоршибирский  
район, с.Бар, ул.Школьная 16а

«02» сентября 2022 г.

Начало:14:00

Присутствовало 6 человек

- 1.Ринчинова А.Ц.- руководитель ШВР
- 2.Нетесова М.В – советник директора по воспитанию
- 3.Михалев А.В. – учитель физкультуры
- 4.Михалева Т.В. – МО классных руководителей
5. Нетесова М.В. – педагог- психолог
- 6.Нетесова Е.Е. – педагог- организатор

ПОВЕСТКАДНЯ:

1. План работы на 2022-2023 учебный год.
2. Проверка планов ВР классных руководителей.
3. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.
4. Посещаемость учащимися учебных занятий.
5. Внеурочная деятельность обучающихся 1-9 классов

По первому вопросу слушали зам. директора по УВР Ринчинову А.Ц. руководителя ШВР с положением ШВР и знакомство с планом Штаба воспитательной работы на 2022-2023 год.

РЕШИЛИ: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

Результаты голосования:

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По второму вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Михалеву Т.В. которая выступила с результатами проверки планов ВР классных руководителей.

РЕШИЛИ: утвердить все планы ВР работы на 2022-2023 учебный год.

Результаты голосования:

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По третьему вопросу слушали педагога - организатора Нетесову Е.Е., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта школы.

**РЕШИЛИ:**

- распространить классным руководителям дополненную форму социального паспорта школы;

- классным руководителям в период с 07.09. 2022 года по 14.09. 2022 года заполнить сдать социальные паспорта классов;

ШМО классных руководителей,проконтролировать своевременную сдачу информации педагогу- организатору Нетесовой Е.Е.;

- педагогу – организатору оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса;

- Нетесовой Е.Е. в срок до 03.10.2022 г.проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2022-2023у.г.

Результаты голосования:

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По 4 вопросу слушали зам. Директора по УВР Ринчинову А.Ц., которая сообщила о постоянном контроле за посещаемостью учащимися учебных занятий. Данный контроль должны осуществлять классные руководители ежедневно, при отсутствии учащихся и их причинах докладывать администрации школы ежедневно.

**РЕШИЛИ:** провести информационную беседу со всеми классными руководителями насчет ежедневной информации о посещаемости учащихся школы в письменном виде.

Результаты голосования:

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

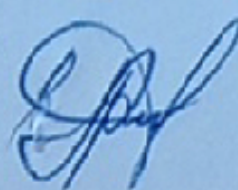
По 5 вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями о видах внеурочной деятельности в школе в 2022-2023 учебном году.

**РЕШИЛИ:** классным руководителям познакомить учащихся с планом проведения внеурочных занятий, собрать информацию по детям, которые посещают школьные кружки и занятости во внеурочное время.

Результаты голосования:

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

Руководитель Штаба



Ринчинова А.Ц

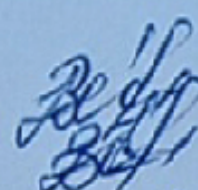
Секретарь штаба

Советник директора по воспитанию

Педагог - организатор

Учитель физкультуры

Руководитель МО классных руководителей



Нетесова М.В.

Нетесова М.В.

Нетесова Е.Е.

Михалев А.В.

Михалева Т.В.

